



# Excel Access

## *Gebruikershandleiding*

## **Inhoudsopgave**

<b>Algemene introductie</b>	4
<b>1. Identificatie</b>	6
<b>2. Algemene informatie</b>	8
2.1 Componenten en opbouw van uw Excel Access	8
2.2 Algemene uitleg over uw rolstoel	8
<b>3. Veiligheidsvoorschriften</b>	10
3.1 Algemene veiligheidsvoorschriften	10
3.2 Waarschuwingen voor veilig gebruik	10
<b>4. Gebruikersinstructies</b>	12
4.1 De balans	12
4.1.1 In- en uitstappen	12
4.2 Buigen en/of reiken	12
4.2.1 Naar voren buigen en/of reiken	12
4.2.2 Naar de zijkant buigen en/of reiken	13
4.2.3 Naar achteren buigen en/of reiken	13
4.3 Het op- en afgaan van verhogingen	13
4.3.1 Het opgaan van een verhoging	13
4.3.2 Het afgaan van een verhoging	14
4.4 Het op- en afgaan van hellingen	15
4.4.1 Het opgaan van een helling	15
4.4.2 Het afgaan van een helling	15
4.5 Het op- en afgaan van trappen	16
4.5.1 Het opgaan van een trap	16
4.5.2 Het afgaan van een trap	16
<b>5. Specificaties</b>	17
<b>6. Componenten van de Excel Access</b>	18
6.1 Het in- en uitstappen van de rolstoel	18
6.1.1 Het invouwen van de rolstoel	18
6.1.2 Het uitvouwen van de rolstoel	18
6.2 De duwhandvatten	19

<b>6.3 De armleuningen</b>	19
<b>6.4 De rugleuning</b>	20
<b>6.5 De rem</b>	20
<b>6.6 De voetsteunen</b>	21
<b>6.7 De voetplaten</b>	22
6.7.1 De voetplaten opklappen	22
6.7.2 De voetplaten in hoogte verstellen	22
<b>6.8 Het frame</b>	22
<b>6.9 De trapdop</b>	23
<b>6.10 De wielen</b>	23
6.10.1 De voorwielen	23
6.10.2 De achterwielen	23
<b>6.11 De zitting</b>	24
<b>7. Transport en vervoer van uw rolstoel</b>	24
7.1 De rolstoel opvouwen	24
7.2 De rolstoel uitvouwen	25
<b>8. Onderhoud</b>	25
8.1 De banden	25
8.1.1 PU banden	25
8.2 De remmen	25
8.3 Het kruisframe	26
8.4 De achterwielen	26
8.5 De zwenkwieltjes en de voorvork	26
8.6 De bekleding	27
8.7 Het reinigen van de rolstoel	27
8.8 Periodiek onderhoud aan uw rolstoel	27
8.9 Onderhoudsschema	28
<b>9. Probleemanalyse en oplossingen</b>	29
<b>10. Garantie</b>	30
10.1 Garantietoepassing	30
10.2 Garantie bepalingen	30

## Algemene introductie

Voordat u gebruik gaat maken van uw nieuwe Excel Rolstoel, dienen u en uw eventuele begeleider deze gebruikershandleiding volledig te lezen en te begrijpen. Wanneer u deze gebruikershandleiding gelezen heeft en begrijpt, gaat u tevens akkoord met de in deze gebruikershandleiding genoemde voorwaarden.

Op dit moment maakt u kennis met een kwaliteitsproduct aangeboden door Excel Mobility. Wij willen u bedanken voor het vertrouwen in ons merk Excel Mobility ®. De Excel rolstoel is een echt kwaliteitsproduct. Het beleid van Excel Mobility is erop gericht om doorlopend de kwaliteit en betrouwbaarheid van alle producten in ons assortiment door te ontwikkelen. Wij behouden ons dan ook het recht om, zonder voorafgaande kennisgeving, wijzigingen aan te brengen in deze gebruikershandleiding.

Het is belangrijk dat u deze gebruikershandleiding voor het gebruik van uw rolstoel aandachtig doorleest. De gebruikershandleiding bevat belangrijke informatie over het veilig gebruiken en het onderhoud van uw rolstoel. Wij raden u aan deze gebruikershandleiding goed te bewaren, het is namelijk ook uw garantiebewijs en kan u later nog goed van pas komen.

De veiligheidsvoorschriften in deze gebruikershandleiding zijn algemene aanwijzingen die gezien moeten worden als globale richtlijnen. Het is mogelijk dat u uw eigen manieren ontwikkelt voor veel voorkomende handelingen. Wij willen u echter adviseren een beroep te doen op een deskundige voor assistentie bij het ontwikkelen van veilige en effectieve technieken met betrekking tot uw dagelijkse activiteiten en uw fysieke mogelijkheden.

Uw nieuwe rolstoel heeft frequent en schematisch onderhoud nodig. Veel van dit onderhoud kunt u zelf doen. Wij willen u echter aanraden om uw rolstoel minimaal één keer per jaar te laten nakijken door een deskundige.

## Let op!

In deze gebruikershandleiding vindt u tevens tips en waarschuwingen. Deze zijn duidelijk te herkennen aan de gebruikte symbolen en de weergave van de tekst, zoals hieronder te zien is.



### Tip

De tips die in deze gebruikershandleiding worden genoemd zijn bedoeld om nog beter gebruik te kunnen maken van uw Excel Access rolstoel.



### Waarschuwing

De waarschuwingen die in deze gebruikershandleiding genoemd worden dienen altijd opgevolgd te worden, om schade aan de Excel Access rolstoel of letsel aan uzelf te voorkomen.

**Vul hieronder de gegevens van uw geautoriseerde dealer in:**

Bedrijfsnaam: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

Emailadres: .....






Website: .....

Eventueel stempel van uw geautoriseerde dealer:

## 1. Identificatie

Uw rolstoel is voorzien van een framelabel, deze bevindt zich op de zitkolom (onder de stoel) van uw rolstoel. Het framelabel bevat informatie over uw rolstoel, zoals de productnaam, fabrikantnaam, de naam van de Europees gemachtigde, (UDI) Unique Device Identifier en technische gegevens van uw rolstoel. Hieronder is een voorbeeld van een framelabel weergegeven ter illustratie. Het framelabel van uw rolstoel wijkt mogelijk af van de illustratie. De feitelijke gegevens van uw rolstoel variëren per product. De gegevens op het label van uw rolstoel, corresponderen met uw rolstoel.

Van Os Medical B.V. is de importeur van dit Excel Mobility product. Het product wordt gefabriceerd door Excel Mobility Manufacturing Co. Ltd., en Europees vertegenwoordigd door SUNGO Europe B.V.

<b>Excel Access</b> Manual wheelchair for indoor & outdoor use		
<b>REF</b>		
 <i>Excel Mobility Manufacturing Co. Ltd.</i> <i>Rm 1907, 19/F, Dominion Centre,</i> <i>43-59 Queen's Road East, Wan Chai,</i> <i>Hong Kong</i>	<b>LOT</b>	
 Van Os Medical B.V. Koperslagerij 3, 4651 SK Steenberg The Netherlands	<b>+</b> <b>SN</b>	
<b>EC REP</b> SUNGO Europe B.V. Olympisch Stadion 24, 1076 DE Amsterdam, The Netherlands		<b>CE</b>  <b>MD</b>
<b>UDI</b>		



## Waarschuwing

U mag uw Excel Access rolstoel uitsluitend gebruiken met het doel waarvoor de rolstoel voor ontworpen is.

## 2. Algemene informatie

### 2.1 Componenten en opbouw van uw Excel Access

1. Ergonomisch gevormde duwhandvatten
2. Rem
3. Neerklapbare rugleuning
4. Armleuning(en)
5. Zitting
6. Hielband
7. Voetsteun(en)
8. Voetpla(a)t(en)
9. Voorvork(en)
10. 8" voorwiel(en) (zwenkwieltjes)
11. 12,5" achterwiel(en)
12. Trapedop(pen)



Uw rolstoel is voorzien van verschillende componenten en onderdelen. Leer deze kennen voordat u verder gaat met het bestuderen van deze gebruikershandleiding. Ontwerpen en specificaties kunnen veranderen zonder voorafgaande kennisgeving.

### 2.2 Algemene uitleg over uw rolstoel

Uw nieuwe Excel Access rolstoel is een lichtgewicht rolstoel. De Excel Access is voorzien van comfortabele zit- en rugbekleding met een optionele anti-slip laag, wegzwenkbare en afneembare voetsteunen, zitfixatiegordel en gepolsterde armleuningen. Door het stalen vouwframe en de inklapbare rugleuning is de Excel Access eenvoudig compact op te vouwen. Hierdoor is het mogelijk om de rolstoel in bijna elke auto te vervoeren. U kunt de Excel Access dus handig meenemen naar uitstapjes.







## 3. Veiligheidsvoorschriften

Excel Mobility stelt zich niet verantwoordelijk voor verwondingen aan de gebruiker of schade aan eigendommen, indien bij het gebruik van de rolstoel de aanbevelingen en waarschuwingen uit deze gebruikershandleiding niet zijn opgevolgd. De Excel Access is, indien de omgangsregels zoals deze beschreven staan in deze gebruikershandleiding worden opgevolgd, een uiterst veilig en stabiel product. Het is echter wel mogelijk dat, wanneer de rolstoel niet correct wordt gebruikt, er gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

### 3.1 Algemene veiligheidsvoorschriften

Bescherm uw aankoop door uw rolstoel regelmatig te laten controleren. Wanneer er een deel van uw Excel Access niet goed functioneert, is het mogelijk dat er een gevaarlijke situatie ontstaat. U dient uw rolstoel in goede staat te houden om de veiligheid te garanderen. Periodieke inspectie, een correcte instelling van uw rolstoel en tijdige vervanging van kapotte en versleten onderdelen zal bijdragen aan een lange levensduur van het product. Een gekwalificeerde Excel Mobility dealer, die alleen Excel vervangingsonderdelen zal gebruiken, zal er voor zorgen dat er wordt bijgedragen aan de lange levensduur van het product door goed en preventief onderhoud.

### 3.2 Waarschuwingen voor veilig gebruik

Om schade aan uw eigendommen, de rolstoel zelf of letsel aan de gebruiker te voorkomen, dient u onderstaande waarschuwingen in acht te nemen. Excel Mobility is in geen enkele vorm aansprakelijk, mits deze waarschuwingen correct worden nageleefd. Na het lezen van deze waarschuwingen gaat u akkoord met de in deze gebruikershandleiding genoemde voorwaarden.

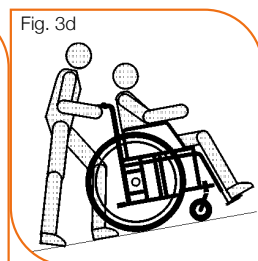
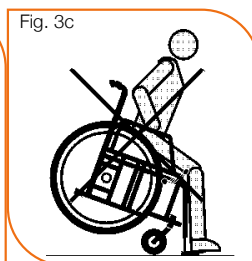
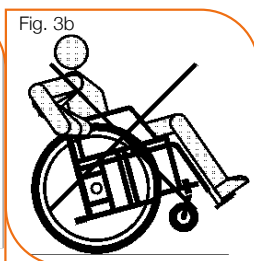
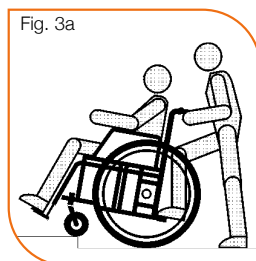
- Controleer bij ontvangst altijd of alle componenten van de rolstoel aanwezig zijn en of deze eventueel beschadigd zijn. Indien er componenten ontbreken of er beschadigingen zijn dient u onmiddellijk contact op te nemen met uw dealer;
- Bij buitengebruik dient u uw rolstoel niet op straten of autowegen te gebruiken. De rolstoel dient altijd op de stoep gebruikt te worden;
- Bij buitengebruik dient u uw rolstoel niet op oneffen ondergronden te gebruiken, zoals zand, grind of ruig terrein en niet op natte, gladde ondergronden waar u geen grip heeft;
- Leun nooit op de duwhandvatten van de rolstoel. Hierdoor kan de rolstoel achterover kantelen;
- Ga nooit zonder begeleiding / assistentie een verhoging op en/of af (zie figuur 3a);
- Wanneer u voorover leunt in de rolstoel, dient u achterin de rolstoel te gaan zitten om te voorkomen dat u voorover valt;
- Als u in of uit de rolstoel gaat, dient u deze op de rem te zetten en de zwenkwielletjes aan de voorzijde volledig naar voren te plaatsen;
- Ga bij het uitstappen nooit op de voetsteunen staan. Hierdoor ontstaat het risico dat de rolstoel kantelt;
- Zorg er voor dat de rolstoel bij het in- en uitstappen op een vlakke ondergrond staat;
- Tijdens het gebruik maken van de rolstoel dienen de voetsteunen ten minste 7 cm vrij zijn van de grond;
- Het maken van een 'wheely' (het achterover hellen van de rolstoel tot hij in evenwicht is) kan leiden tot schade aan de rolstoel en/of letsel aan de gebruiker (zie figuur 3b) Wij raden dit daarom ten strengste af;
- Wanneer de rolstoel in een lift of op een rolstoellift wordt gebruikt, dient de rolstoel ten alle tijden op de rem te staan;

- Het vervoeren van de rolstoel in alle voertuigen is voor uw eigen risico. Excel Mobility aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid hiervoor;
- Tijdens het vervoeren van de rolstoel geldt de rolstoel niet als stoel in een motorvoertuig;
- Maak nooit gebruik van uw rolstoel als deze kapot is;
- Ga nooit staan op uw rolstoel of op de voetplaten (zie figuur 3c);
- Maak nooit iets vast aan de wielen van de rolstoel. Hierdoor bestaat de kans dat de rolstoel kantelt;
- Wanneer de rolstoel op de rem staat dient u de rolstoel niet voort te duwen. Hierdoor zal schade ontstaan aan de wielen en ontstaat er gevaar voor de gebruiker;
- Overschrijdt het maximale gebruikersgewicht nooit. U kunt het maximale gebruikersgewicht vinden op het framelabel dat op het frame van de rolstoel is geplakt;
- De rolstoel is geschikt voor één persoon. Neem ook niemand op schoot als u gebruik maakt van de rolstoel;
- Plotseling veranderen van richting zorgt er voor dat de rolstoel uit balans raakt. U dient dit te voorkomen door dezelfde richting aan te houden wanneer u gebruik maakt van de rolstoel;
- Ga nooit zelfstandig een verhoging of helling op die steiler is dan 10°. Mocht u toch een verhoging of helling op gaan die steiler is dan 10°, doe dit dan samen met uw begeleider (zie figuur 3d);
- Wanneer u wijzigingen aanbrengt aan de rolstoel die niet in deze gebruikershandleiding worden beschreven, vervalt het recht op garantie volledig.



## Waarschuwing

Het doorvoeren van aanpassingen aan de Excel Access rolstoel, waarbij er structurele wijzigingen worden doorgevoerd, gaat ten alle tijden ten koste van de garantie. Tevens vervalt de productaansprakelijkheid en zijn de risico's voor de eindgebruiker.



## 4. Gebruikersinstructies

Het is belangrijk dat u uzelf de juiste, veilige gebruikersinstructies aanleert. Daarvoor dient u alle, in deze gebruikershandleiding beschreven, componenten van de rolstoel te kennen. Raadpleeg altijd een deskundige voor ondersteuning bij het ontwikkelen van de juiste, veilige methodes met betrekking tot uw fysieke mogelijkheden, om gebruik te kunnen maken van de rolstoel.

### 4.1 De balans

Dagelijkse handelingen zoals het in- en uitstappen, het reiken en het buigen in de rolstoel zullen van invloed zijn op de balans van de rolstoel. Dit heeft te maken met de gewichtsverdeling en de verandering van het middelpunt van de zwaartekracht. Om te voorkomen dat de rolstoel kantelt of dat er andere gevaarlijke situaties ontstaan, dient u de hieronder beschreven handelingen op te volgen.

#### 4.1.1 In- en uitstappen

Het in- en uitstappen van de rolstoel is een veel voorkomende handeling. De moeilijkheden bij het in- en uitstappen zijn onder andere afhankelijk van uw fysieke mogelijkheden. In deze gebruikershandleiding beschrijven wij de handelingen die opgevolgd moeten worden wanneer u zonder hulp in- en uit de rolstoel kunt komen. Wanneer u dit niet meer zelfstandig kunt, raden wij u aan om in overeenstemming met een ergotherapeut uw mogelijkheden te bespreken en te bepalen hoe u het beste in- en uit kunt stappen.

#### Instappen

Voordat u in gaat stappen, moet u er voor zorgen dat de rolstoel op een vlakke ondergrond staat. Daarnaast moet de rolstoel op de rem staan. In paragraaf 6.5 staat beschreven hoe u uw rolstoel op de rem zet. Verder dienen de voetsteunen naar de zijkanten te worden weggeklapt. In paragraaf 6.6 staat beschreven hoe u de voetsteunen kunt wegklappen naar de zijkant. Zorg er voor dat de rolstoel zo dicht mogelijk bij u staat en dat de zwenkwieltjes in voorwaartse richting staan. U kunt nu, leunend op de armsteunen, plaatsnemen in de rolstoel.

#### Uitstappen

Bij het uitstappen dient u dezelfde instructies op te volgen als bij het instappen. Zorg er voor dat de rolstoel zo dicht mogelijk bij de plaats waar u heen wilt staat en de zwenkwieltjes in voorwaartse richting staan. Dan zet u de rolstoel op de rem (zie paragraaf 6.5), klapt u de voetsteunen naar de zijkanten (zie paragraaf 6.6) en kunt u, al leunend op de armsteunen uit de rolstoel stappen.

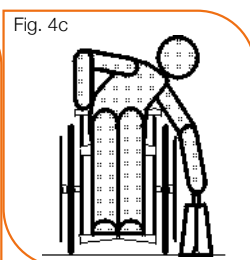
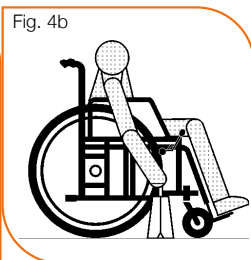
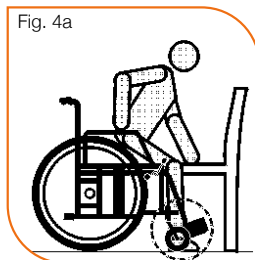
### 4.2 Buigen en/of reiken

Het kan voorkomen dat u in uw rolstoel zit en iets moet pakken. Dit kan naast u zijn, maar ook voor of achter u. Om te voorkomen dat u kantelt met uw rolstoel of uit uw rolstoel valt, wordt hieronder beschreven hoe u het beste kunt buigen en/of reiken uit uw rolstoel.

#### 4.2.1 Naar voren buigen en/of reiken

Als u iets wilt pakken dat voor uw rolstoel ligt, dient u onderstaande stappen te volgen.

- Zorg er voor dat u zo dicht mogelijk bij het object bent met uw rolstoel;
- Zorg er voor dat de zwenkwieltjes in voorwaartse richting staan. Hier kunt u eenvoudig voor zorgen door eerst een stukje naar voren en daarna een stukje naar achteren te rijden met uw rolstoel. Hierdoor draaien de zwenkwieltjes naar voren (zie figuur 4a);

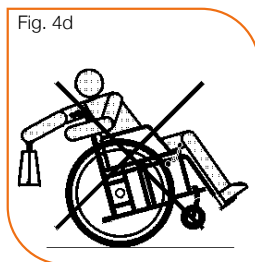


- Zet de rolstoel op de rem aan beide kanten;
- U kunt nu voorover buigen zonder dat u het risico loopt de balans te verliezen.

#### 4.2.2 Naar de zijkant buigen en/of reiken

Als u iets wilt pakken dat aan de zijkant van uw rolstoel ligt, dient u onderstaande stappen te volgen.

- Zorg er voor dat u zo dicht mogelijk bij het object bent met uw rolstoel. Gebruik hiervoor de achterwielen van de rolstoel als richtpunt;
- Zorg er voor dat de zwenkwielletjes in voorwaartse richting staan. Hier kunt u eenvoudig voor zorgen door eerst een stukje naar voren en daarna een stukje naar achteren te rijden met uw rolstoel. Hierdoor draaien de zwenkwielletjes naar voren;
- Zet de rolstoel op de rem aan beide kanten;
- U kunt nu naar de zijkant buigen zonder dat u het risico loopt de balans te verliezen. Zorg er voor dat u tijdens het optillen zo dicht mogelijk langs de rolstoel beweegt (zie figuur 4b en 4c).



#### 4.2.3 Naar achteren buigen en/of reiken

Als u iets wilt pakken dat aan de achterkant van uw rolstoel ligt, dient u onderstaande stappen te volgen.

- Zorg er voor dat u zo dicht mogelijk bij het object bent met uw rolstoel. Maak gebruik van uw achterwielen van de rolstoel. Zet deze bijvoorbeeld tegen een kast aan als hetgene dat u wilt pakken in een kast ligt;
- Zet de rolstoel niet op de rem. Mocht u de balans kwijt raken kunt u beter naar achter rijden dan dat de rolstoel naar achteren kantelt (zie figuur 4d);
- U kunt nu naar achteren buigen zonder dat u het risico loopt de balans te verliezen. Buig echter niet te ver naar achteren. Dan zal de rolstoel alsnog kantelen.

### 4.3 Het op- en afgaan van verhogingen

Het kan voorkomen dat u met uw rolstoel een verhoging op of af dient te gaan. Daarbij beschrijven wij in deze gebruikershandleiding eerst hoe u dit zelfstandig doet en daarna hoe u dit met een begeleider kunt doen.

#### 4.3.1 Het opgaan van een verhoging

Als u zelfstandig een verhoging op wilt gaan doet u dit in een voorwaartse beweging. Zorg er voor dat uw gewicht zo ver mogelijk naar voren wordt gebracht door voorover te buigen. Door nu een zogenaamde 'wheely' te maken, worden de zwenkwielletjes aan de voorzijde gelift. Op deze manier kunt u op een verhoging komen met uw rolstoel.



## Waarschuwing

U dient alleen een verhoging op te gaan nadat u met een specialist, zoals een ergotherapeut, heeft overlegd hoe u dit het beste kunt doen.

Fig. 4e



U kunt ook een verhoging opgaan met behulp van uw begeleider. Dit kan op twee manieren.

1. Uw begeleider dient de rolstoel in voorwaartse beweging voor de verhoging te plaatsen. Door op de duwhandvatten te drukken komen de zwenkwieltjes aan de voorkant los van de grond. Tegelijkertijd dient de begeleider zijn voet te plaatsen op de zogenaamde stepper. Er zal nu een hefboom effect ontstaan en zo kan de rolstoel op de verhoging worden gereden (zie figuur 4e).
2. Uw begeleider dient de rolstoel in achterwaartse beweging voor de verhoging te plaatsen. Door zelf zo ver mogelijk naar achteren te gaan zitten in de rolstoel en de rolstoel licht naar achteren te kantelen, kan uw begeleider de rolstoel op de verhoging trekken. Uw begeleider mag de rolstoel pas laten zakken als de zwenkwieltjes op de verhoging staan.

### 4.3.2 Het afgaan van een verhoging

Als u zelfstandig een verhoging af wilt gaan, dient u dit altijd achterwaarts te doen. Wanneer u dit voorwaarts doet, is het risico dat u kantelt met uw rolstoel erg groot. U dient echter wel vooraf te oefenen met een ergotherapeut voordat u zelfstandig een verhoging af gaat met uw rolstoel.

Wij raden u aan om een verhoging af te gaan met een begeleider. Uw begeleider rijdt uw rolstoel tot aan de rand van de verhoging. Nu dient de gebruiker achterover te leunen en de begeleider de rolstoel achterover te kantelen. Wanneer de rolstoel in balans is, kan uw begeleider de rolstoel rustig van de verhoging af laten gaan. De rolstoel mag pas weer verder gebruikt worden wanneer de zwenkwieltjes de grond weer raken.

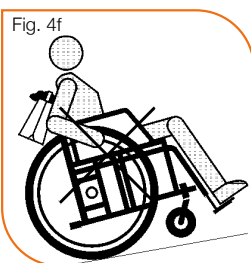
## 4.4 Het op- en afgaan van hellingen

De meeste mensen kunnen zelf een korte en niet te steile helling beklimmen. Dit is afhankelijk van uw fysieke mogelijkheden en de gradatie van de helling. De meeste mensen ontwikkelen daarom ook zelf methodes om helling op en af te gaan. Mocht het nodig zijn dat u tijdens het op- of afgaan van een helling moet stoppen, maak dan geen onverwachte bewegingen die een kanteling kunnen veroorzaken.



### Tip

Zorg er voor dat u de helling heeft geïnspecteerd voor het op- en afgaan. Op die manier weet u wat u kunt verwachten en kunt u de helling veilig op- of afgaan.



### 4.4.1 Het opgaan van een helling

Wanneer u zelfstandig een helling op gaat, adviseren wij u om uw bovenlichaam voorover te buigen. Hierdoor verlegt u het zwaartste punt naar voren en is het eenvoudiger om een helling op te komen. Daarnaast is het belangrijk om geen extra gewicht zoals tassen aan uw rolstoel te hangen. Hierdoor ligt het zwaartepunt achter op de rolstoel en is de kans op kantelen groter, zie figuur 4f.

Wanneer uw begeleider u omhoog duwt, dient hij of zij zich er van bewust te zijn dat hiervoor voldoende spierkracht nodig is.



### Waarschuwing

Wees altijd voorzichtig bij het op- en afgaan van een helling. Een helling die steiler is dan 5° al gevaarlijk om op of af te gaan met uw rolstoel.

### 4.4.2 Het afgaan van een helling

Zorg er voor dat bij het afgaan van een helling de voetsteun minimaal zeven centimeter van de grond verwijderd is. Houdt ook altijd uw gezicht naar voren als u een helling afgaat. Leun echter nooit naar voren wanneer u een helling afgaat. Dit kan resulteren in het voorover kantelen van de rolstoel. Om de stabiliteit te verhogen kunt u beter licht naar achteren leunen.

Om de controle over uw rolstoel te houden, is het belangrijk dat u niet te snel naar beneden gaat. Maak geen gebruik van de wielremmen tijdens het afdalen. Deze remmen zijn alleen geschikt voor gebruik wanneer u stilstaat. Voorkom daarnaast ook dat u niet van richting verandert tijdens het afdalen. Hierdoor wordt de kans groter dat u omvalt.

Als uw begeleider u ondersteunt bij het afdalen, dient hij of zij zich er van bewust te zijn dat er een behoorlijke trekkracht moet worden uitgeoefend.

## 4.5 Het op- en afgaan van trappen

Eén van de grootste obstakels voor rolstoelgebruikers zijn trappen. Het is echter wel mogelijk om, samen met twee begeleiders, een trap op of af te gaan met uw rolstoel. U en uw begeleiders moeten zich wel beseffen dat er een behoorlijk gewicht verplaatst moet worden.

### 4.5.1 Het opgaan van een trap

Wanneer u met uw rolstoel een trap op wilt gaan, moet dit altijd achterwaarts worden uitgevoerd. Zorg er voor dat er één begeleider aan de voorkant staat en één begeleider aan de achterkant. De begeleider die achter de rolstoel staat, pakt de duwhandvatten van de rolstoel vast en kantelt de rolstoel tot deze in balans is en het zwaartepunt zich op het laagste punt bevindt. Wanneer de rolstoel gekanteld is en de rolstoel alleen op de achterwielen rust, pakt de begeleider die aan de voorzijde staat het zijframe vast. Op dat moment staat de rolstoel in de juiste positie om de trap op te gaan. De begeleider aan de voorzijde tilt de rolstoel op aan het zijframe, terwijl de begeleider aan de achterzijde één trede omhoog loopt en tegelijkertijd de rolstoel met zich mee tilt omhoog. Herhaal deze handeling tot u boven aan de trap bent. Laat de rolstoel pas weer op de zwenkwielletjes rusten zodra de rolstoel in zijn geheel boven aan de trap is en rust op een vlakke ondergrond.



### Waarschuwing

Als u met uw rolstoel een trap op gaat, dient u maximaal één traptrede tegelijk te nemen. Hiermee voorkomt u het risico dat u van de trap valt met uw rolstoel. Als uw begeleider de rolstoel vastpakt om een trap op te gaan, dan dient uw begeleider dit nooit aan de voetsteunen, armleningen of wielen te doen. Deze onderdelen zijn hier niet stevig genoeg voor.

### 4.5.2 Het afgaan van een trap

Voor het afgaan van een trap gelden in principe dezelfde handelingen als het opgaan van de trap. Zorg er voor dat er één begeleider aan de voorkant staat en één begeleider aan de achterkant. De begeleider die achter de rolstoel staat, pakt de duwhandvatten van de rolstoel vast en kantelt de rolstoel tot deze in balans is en het zwaartepunt zich op het laagste punt bevindt. Wanneer de rolstoel gekanteld is en de rolstoel alleen op de achterwielen rust, pakt de begeleider die aan de voorzijde staat het zijframe vast. Op dat moment staat de rolstoel in de juiste positie om de trap op te gaan (zie figuur 4g).

Fig. 4g



Nu tilt de begeleider aan de voorzijde echter de rolstoel op aan het zijframe en duwt de begeleider aan de achterkant de rolstoel rustig vooruit, zodat de achterwielen één trede naar beneden worden geduwd. De begeleider die aan de voorzijde van de rolstoel staat moet zich er van bewust zijn dat er een flink gewicht moet worden opgevangen.



### Waarschuwing

Als uw begeleider de rolstoel vastpakt om een trap af te gaan, dan dient uw begeleider dit nooit aan de voetsteunen, armleningen of wielen te doen. Deze onderdelen zijn hier niet stevig genoeg voor.



## 5. Specificaties

Hieronder vindt u de technische specificaties van de Excel Access.

### Technische specificaties van de Excel Access

Totale lengte	95 cm
Totale breedte	De zitbreedte + 13 cm
Totale hoogte	93 cm
Totaal gewicht	8,9 kg (afhankelijk van de uitvoering)
Gebruikersgewicht	Max. 100 kg
Zitbreedte	46 cm
Zitdiepte	40 cm
Zithoogte	50 cm
Rughoogte	43 cm



## 6. Componenten van de Excel Access

In dit hoofdstuk worden de verschillende componenten van de Excel Access beschreven. Op de rolstoel zijn een aantal componenten aanwezig die in- en verstelbaar zijn. Als u één van de componenten wilt plaatsen of afnemen, in- of verstellen of wilt verplaatsen, dient u altijd de aanwijzingen op te volgen die in deze gebruikershandleiding worden beschreven.

### 6.1 Het in- en uitvouwen van de rolstoel

Als u de rolstoel wilt in- of uitvouwen, zijn er een aantal stappen die u moet volgen. Bij het in- en uitvouwen van de rolstoel dient u altijd voorzichtig te zijn, zodat de rolstoel niet beschadigd raakt.

#### 6.1.1 Het invouwen van de rolstoel

Als u de rolstoel in wilt vouwen, dient u de volgende stappen te volgen.

- Voordat u de rolstoel op gaat vouwen moet u het eventuele zitkussen verwijderen;
- Daarna dienen de beide voetsteunen (zie paragraaf 6.6) verwijderd te worden, of dienen de voetplaten opgeklapt te worden;
- Om de rolstoel in te klappen gaat u naast de rolstoel staan. Pak de zitting aan de voor- en achterkant vast ter hoogte van het midden en trek deze gelijkmatig omhoog, zie foto 1. Duw daarna de beide zijanten naar elkaar toe en u krijgt de situatie zoals deze te zien is op foto 2.

#### 6.1.2 Het uitvouwen van de rolstoel

- Ga naast de rolstoel staan en duw de zitting aan beide kanten naar beneden door op de zittingsbuizen naar beneden te duwen;
- Om er zeker van te zijn dat de rolstoel goed is uitgevouwen, gaat u voor of naast de rolstoel staan en duwt u de zitbuizen zover mogelijk naar buiten (foto 3);
- U kunt nu de voetsteunen op de rolstoel plaatsen. Dit kunt u doen door de voetsteunen aan de zijkant te plaatsen en dan in de juiste stand te duwen door deze naar binnen te draaien. De voetsteunen zullen zich dan vastklikken. Deze klik die u dan hoort is de bevestiging dat de voetsteun op de correcte manier is geplaatst;
- Ook het eventuele zitkussen kunt u op de zitting plaatsen. De rolstoel is nu weer klaar voor gebruik.



### Waarschuwing

U dient voor het gebruik van de rolstoel er zeker van te zijn dat deze volledig is uitgevouwen. Let er op dat u de rolstoel uitvouwt met platte hand. Op die manier voorkomt u beknelling.



EXCEL ACCESS | FOTO 1



EXCEL ACCESS | FOTO 2



EXCEL ACCESS | FOTO 3

## 6.2 De duwhandvatten

De duwhandvatten van de Excel Access zijn ergonomisch gevormd (foto 4). Dit betekent dat uw begeleider goede grip heeft op de duwhandvatten. Hierdoor wordt het voortduwen voor de begeleider niet alleen comfortabeler, maar is de rolstoel ook veiliger voort te duwen.



EXCEL ACCESS | FOTO 4

## 6.3 De armleuningen

De armleuningen van de Excel Access zijn gepolsterd (foto 5). Dit bevordert het comfort. De armleuningen van uw rolstoel zijn niet weg- en afneembaar.



EXCEL ACCESS | FOTO 5

## 6.4 De rugleuning

De rugleuning van de Excel Access is bevestigd aan de buizen van de duwhandvatten. De rugleuning is neerklapbaar. Hierdoor is het mogelijk om de rolstoel in bijna elke auto te vervoeren. Het materiaal is comfortabel om met uw rug tegen aan te zitten. Om gebruik te maken van de neerklapbare rugleuning, dient u de onderstaande stappen te volgen:

- Zorg dat u achter de rolstoel staat;
- Knijp allebei de hendels aan de achterkant van de rolstoel in (foto 7). Vervolgens kunt u de rugleuning naar beneden vouwen (foto 8).



EXCEL ACCESS | FOTO 6

EXCEL ACCESS | FOTO 7

EXCEL ACCESS | FOTO 8

EXCEL ACCESS | FOTO 9

## 6.5 De rem

Uw begeleider kan uw Excel Access op de rem zetten. Dit is aan te raden bij het in- en/of uitstappen, maar ook wanneer u langere tijd stil staat kunt u de rolstoel het beste op de rem zetten. Als u de rolstoel op de rem wilt zetten, dient u de volgende stappen te volgen:

- Uw begeleider kan de rolstoel afremmen, door de hendel van de trommelrem in te knijpen (foto 11);
- Het is ook mogelijk om de parkeerrem te gebruiken. Uw begeleider kan dit doen door de hendel naar beneden te duwen totdat deze vastklikt (foto 12 & 13). Knijp de hendel weer in om de parkeerrem te ontgrendelen.



EXCEL ACCESS | FOTO 10

EXCEL ACCESS | FOTO 11

EXCEL ACCESS | FOTO 12

EXCEL ACCESS | FOTO 13

## 6.6 De voetsteunen

De design voetsteunen van de Excel Access zijn zowel wegklapbaar naar de zij-, binnen- en buitenkant als afneembaar. De voetsteunen van de Excel Access zijn standaard voorzien van een kuitband. Om de juiste voetpositie te creëren, kunt u de kuitband aan de hand van het klittenband in de gewenste positie spannen en bevestigen. Door het klittenband van elkaar los te halen (foto 14), kunt u de kuitband in de gewenste positie spannen. Wanneer de kuitband in de gewenste positie staat, bevestigt u het klittenband weer aan elkaar vast.

Om de voetsteunen weg te klappen en eventueel af te nemen, dient u de volgende stappen te volgen:

- Op foto 16 ziet u de hendel voor het verwijderen van de voetsteunen van de rolstoel;
- Door aan de hendel te trekken, kan de voetsteun in beweging komen;
- De voetsteun kan nu naar buiten worden gedraaid;
- Als u de voetsteun af wilt nemen, kunt u de voetsteun omhoog trekken. Dit kunt u doen wanneer de voetsteun niet verder kan worden weggedraaid;
- De voetsteun komt los wanneer deze over de verhogingen is gekomen die aan de zijkant van het frame zitten;
- Om de voetsteunen weer terug te plaatsen kunt u de voetsteunen over de verhogingen plaatsen die aan de zijkant van het frame zitten en draait u de voetsteunen in positie tot u een klik hoort. Deze klik is een bevestiging dat de voetsteunen op de juiste manier bevestigd zijn.



EXCEL ACCESS | FOTO 14

EXCEL ACCESS | FOTO 15

EXCEL ACCESS | FOTO 16

EXCEL ACCESS | FOTO 17



EXCEL ACCESS | FOTO 18

EXCEL ACCESS | FOTO 19

EXCEL ACCESS | FOTO 20

EXCEL ACCESS | FOTO 21

## 6.7 De voetplaten

Aan de voetsteunen zijn ook voetplaten bevestigd. Deze zijn zowel opklapbaar als in hoogte verstelbaar.

### 6.7.1 De voetplaten opklappen

U kunt de voetplaten opklappen door de volgende stappen te volgen:

- Op foto 15 ziet u hoe de rolstoel er uit ziet als de voetplaten niet opgeklapt zijn;
- U kunt de voetplaten opklappen door de voetplaten simpelweg omhoog te duwen (foto 20);
- Op foto 21 ziet u hoe de voetsteunen er uit zien als de voetplaten opgeklapt zijn.

### 6.7.2 De voetplaten in hoogte verstellen

Het is ook mogelijk om de voetplaten in hoogte te verstellen. Om de voetplaten in hoogte te verstellen, dient u de volgende stappen te volgen:

- U kunt de stelschroeven door middel van een inbusleutel en een ring-, dop- of steeksleutel losdraaien;
- U dient met de ring-, dop- of steeksleutel de stelschroef vast te houden en met de inbusleutel de stelschroef los te draaien;
- Vervolgens kunt u de voetplaten in de gewenste hoogte verstellen en de stelschroeven aan de hand van de inbusleutel en de ring-, dop- of steeksleutel in de gewenste positie herbevestigen.



### Waarschuwing

De voetplaten dienen minstens 7 cm vanaf de ondergrond te worden bevestigd, zodat deze geen belemmering vormen bij het rijden.



### Waarschuwing

Wanneer u de hoogte van de voetplaten instelt, dient u er zeker van te zijn dat deze stevig vast zitten.

## 6.8 Het frame

Het frame van de Excel Access is gebaseerd op het coating principe. Dit betekent dat het frame extra stevig is. Bovendien is de rolstoel voorzien van een kruisframe. Ook dit biedt extra stevigheid aan de rolstoel. Het kruisframe ziet u op foto 22.



EXCEL ACCESS | FOTO 22



EXCEL ACCESS | FOTO 23



EXCEL ACCESS | FOTO 24

## 6.9 De trapdop

De Excel Access is uitgerust met twee trapdoppen (foto 23). Deze kunnen worden gebruikt door de begeleider om extra kracht te kunnen zetten wanneer er een verhoging moet worden overgegaan met de rolstoel. U dient echter wel voorzichtig te zijn met de trapdoppen wanneer u hier gebruik van maakt.

## 6.10 De wielen

Aan uw rolstoel zijn voor- en achterwielen bevestigd. Deze dient u regelmatig te controleren op slijtage.

### 6.10.1 De voorwielen

De voorwielen van de rolstoel zijn 7" groot en door middel van een voorvork aan het frame van de rolstoel bevestigd (foto 25). De voorwielen zijn belangrijk bij het sturen van de rolstoel. Wanneer het sturen niet soepel gaat of dat de voorwielen trillen, zijn de voorwielen niet goed in- en/of afgesteld.



EXCEL ACCESS | FOTO 25

EXCEL ACCESS | FOTO 26

### 6.10.2 De achterwielen

De achterwielen van de rolstoel zijn 12,5" PU banden (foto 26). Deze banden raken minder snel lek.

## 6.11 De zitting

De zitting (foto 27) van de rolstoel is voorzien van comfortabel materiaal. Hierdoor kunt u comfortabel voor langere tijd in de rolstoel zitten. De rolstoel wordt standaard geleverd zonder zitkussen op de zitting. Een zitkussen is echter wel mogelijk op de rolstoel. Neem contact op met uw dealer wanneer u een zitkussen wenst.



EXCEL ACCESS | FOTO 27

## 7 Transport en vervoer van de rolstoel

Bij het ontwerp van uw Excel Access rolstoel is er rekening gehouden met eenvoudig kunnen vervoeren van uw rolstoel in de auto. Zo is de rolstoel voorzien van een vouwframe. Hierdoor kan de rolstoel opgevouwen worden en heeft de rolstoel een breedte van 33 cm. Bovendien zijn de voetsteunen wegzwenkbaar en afneembaar.

### 7.1 De rolstoel opvouwen

Om de rolstoel eenvoudig mee te nemen, dient u onderstaande handelingen op te volgen:

- Voordat u de rolstoel op gaat vouwen moet u het eventuele zitkussen verwijderen;
- Daarna dienen de beide voetsteunen (zie paragraaf 6.6) verwijderd te worden, of dienen de voetplaten opgeklapt te worden;
- Om de rolstoel in te klappen gaat u naast de rolstoel staan. Pak de zitting aan de voor- en achterkant vast ter hoogte van het midden en trek deze gelijkmatig omhoog. Duw daarna de beide zijanten naar elkaar toe en u krijgt de situatie zoals deze te zien is op foto 29.



EXCEL ACCESS | FOTO 28



EXCEL ACCESS | FOTO 29



EXCEL ACCESS | FOTO 30



## 7.2 De rolstoel uitvouwen

Om de rolstoel uit te vouwen dient u onderstaande handelingen op te volgen:

- Ga naast de rolstoel staan en duw de zitting aan beide kanten naar beneden door op de zittingsbuizen naar beneden te duwen;
- Om er zeker van te zijn dat de rolstoel goed is uitgevouwen, gaat u voor of naast de rolstoel staan en duwt u de zitbuizen zover mogelijk naar buiten (foto 30);
- U kunt nu de voetsteunen op de rolstoel plaatsen. Dit kunt u doen door de voetsteunen aan de zijkant te plaatsen en dan in de juiste stand te duwen door deze naar binnen te draaien. De voetsteunen zullen zich dan vastklikken. Deze klik die u dan hoort is de bevestiging dat de voetsteun op de correcte manier is geplaatst;
- Ook het eventuele zitkussen kunt u op de zitting plaatsen. De rolstoel is nu weer klaar voor gebruik.

## 8 Onderhoud

Uw Excel Access rolstoel heeft periodiek onderhoud nodig. Dit is noodzakelijk voor een lange levensduur en optimaal voor het gebruikerscomfort van de rolstoel. Een slecht onderhouden rolstoel zal eerder technische problemen geven, zal minder soepel lopen en in het buiten de garantie vallen. Preventief onderhoud is daarom erg belangrijk. Wij raden u aan om minimaal één keer per jaar uw rolstoel te laten controleren door een gekwalificeerde Excel Mobility dealer. Deze dealer zal, waar nodig, alleen Excel vervangingsonderdelen gebruiken. Deze jaarlijkse inspectie zal bijdragen aan een langere levensduur van het product.

Zelf kunt u ook veel doen om uw rolstoel in optimale staat te houden. Indien u zelf regelmatig de rolstoel controleert en, waar nodig, klein onderhoud uitvoert, verlengt dit de levensduur van uw rolstoel en verhoogt het uw gebruikersgemak. In de volgende paragrafen wordt dit klein onderhoud verder beschreven.

### 8.1 De banden

U dient de banden van de rolstoel regelmatig te controleren op slijtage. Mocht de slijtage in een ver gevorderd stadium zijn, dan dient u de banden te vervangen.

#### 8.1.1 PU banden

Polyurethaan (PU) banden zijn lekvrije banden. Deze worden steeds vaker gebruikt op rolstoelen. U kunt deze banden herkennen aan het feit dat er geen ventiel aanwezig is. Het voordeel van deze PU banden is dat deze niet opgepompt hoeven te worden en niet lek kunnen raken. PU banden zijn echter wel onderhevig aan slijtage. Controleer daarom wekelijks of het loopvlak nog voldoende is.

### 8.2 De remmen

Voordat u kunt controleren of de remmen goed werken, dient u de remmen te controleren op scherpe randen. Wanneer er scherpe randen op de remmen aanwezig zijn moet u deze laten vervangen. Controleer ook of alle onderdelen van de rem nog goed vast zitten. Dit kan losraken wanneer er veel gebruik wordt gemaakt van de rem. Controleer daarnaast of het remmechanisme soepel functioneert. Mocht dit niet het geval wezen, dan kunt u een paar druppels WD40 olie of Teflon aanbrengen op de draaipunten van de rem. Tenslotte dient u te controleren of de remmen niet in aanraking komen met de banden tijdens het voortbewegen van de rolstoel.

### 8.3 Het kruisframe

Het kruisframe van uw rolstoel is de basis van uw rolstoel. Daarom dient het kruisframe in goede staat te zijn. Controleer het kruisframe op de volgende punten:

- Controleer of de rolstoel zich gemakkelijk in- en uitvouwt;
- Controleer of de rolstoel zich in één rechte lijn voortbeweegt;
- Controleer of het kruisframe niet verbogen of beschadigd is.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan het kruisframe.

### 8.4 De achterwielen

De achterwielen van uw rolstoel kunt u ook zelf controleren. Een goede afstelling van de achterwielen verhoogt de stabiliteit van de rolstoel. Tevens zorgt het ervoor dat u minder inspanning hoeft te leveren om de rolstoel voort te bewegen. Controleer de achterwielen op de volgende punten:

- Controleer of de achterwielen niet aanlopen;
- Controleer of er speling is op de achterwielen. Als dit het geval is, komt dit vaak doordat de behuizing van de achterwielen los zit.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan de achterwielen.

### 8.5 De zwenkwielletjes en de voorvork

De zwenkwielletjes aan de voorzijde van de rolstoel en de voorvork waaraan deze zwenkwielletjes zijn bevestigd dienen soepel te bewegen om goed te kunnen sturen met uw rolstoel. Controleer de zwenkwielletjes en de voorvork daarom op de volgende punten:

- Controleer of de moer goed zit. Deze moer niet te los, maar ook niet te straks zitten. Wanneer de moer te los zit, zullen de zwenkwielletjes gaan trillen of zelfs los raken. Als de moer te vast zit, is de rolstoel moeilijk te sturen. Wanneer de moer te straks zit worden de lagers dichtgedrukt met als gevolg dat de kogels niet meer vrij kunnen bewegen in de lagers.
- Controleer de voorvorkbehuizing van de zwenkwielletjes op slijtage.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan de zwenkwielletjes of de voorvork.



#### Tip

Controleer of de moer goed vastzit aan het zwenkwiel. Dit kunt u doen door aan het zwenkwiel te draaien. Hierbij dient het zwenkwiel langzaam tot stilstand te komen.

## 8.6 De bekleding

De bekleding van uw rolstoel is ook een belangrijk onderdeel. Door gescheurde of versleten bekleding kunnen er gevaarlijke situaties ontstaan. Regelmatige controle van uw bekleding is daarom erg belangrijk. Controleer de bekleding van uw rolstoel daarom op de volgende punten:

- Controleer of de textielbekleding gaatjes, scheuren of versleten plekken heeft;
- Controleer de parker gaten in de bekleding en verzeker uzelf ervan dat deze allemaal goed vastzitten en geen bramen vertoond.

Wanneer één van bovenstaande punten afwijkingen toont, dient u contact op te nemen met de dealer waar u de rolstoel heeft gekocht. Alleen uw dealer mag eventuele reparaties doorvoeren aan de bekleding.

## 8.7 Het reinigen van uw rolstoel

Het reinigen van uw rolstoel is belangrijk en dient regelmatig te worden gedaan. U kunt uw rolstoel het beste reinigen zoals hieronder beschreven wordt.

- Het reinigen van de stoffering, het chassis en de kunststof componenten kunt u het beste doen met milde zeep en water. Gebruik nooit agressieve schuurmiddelen. Deze schuurmiddelen kunnen de lak beschadigen. Gebruik ook nooit een hoge druk- of stoomreiniger;
- Behandel de lak van uw chassis regelmatig met was. Gebruik echter nooit oplossende of schurende was, schadelijke chemicaliën of siliconenspray;
- Maak de rolstoel na het reinigen altijd goed droog. Zorg er bovendien voor dat uw rolstoel wordt droog gemaakt als deze nat is geworden door bijvoorbeeld een regenbui.

## 8.8 Periodiek onderhoud aan uw rolstoel

Preventief onderhoud aan uw rolstoel is erg belangrijk en veel van deze zaken kunt u zelf (of uw begeleider laten) doen. Hieronder geven wij u een opsomming van het interval van de hierboven beschreven controle van de onderdelen, die u zelf kunt uitvoeren.

### Iedere maand

- Controleer of de rolstoel nog goed in en uit te vouwen is;
- Controleer de bekleding op beschadigingen of slijtage;
- Controleer of er voldoende speling op zowel de voor- als de achterwielen zit;
- Controleer of de remmen goed werken.

### Ieder kwartaal

- Controleer of alle bouten en moeren nog goed vastzitten en draai deze eventueel weer vast;
- Controleer of alle spaken in de achterwielen nog voldoende op spanning staan;
- Controleer het loopvlak van de banden op eventuele slijtage.



## **8.9 Onderhoudsschema**

Voor een optimale levensduur van uw rolstoel, raden wij u aan om uw rolstoel minimaal één keer per jaar te laten controleren door een geautoriseerde Excel Mobility dealer. Daarbij dient het onderhoudsschema in het bijgeleverde onderhoudsboekje gebruikt te worden. De gebruikersintensiteit van de rolstoel kan sterk verschillen van persoon tot persoon. Daarom kan het zijn dat uw rolstoel meerdere keren per jaar een controle nodig heeft. Bovendien valt onderhoud niet onder de garantie.

## 9. Probleemanalyse en oplossingen

Het kan zijn dat er problemen zijn tijdens het gebruik van uw Excel rolstoel. De eventuele problemen die voor kunnen komen worden in de tabel hieronder beschreven. Tevens vindt u hier de oplossingen. Wanneer u problemen ondervindt met uw Excel rolstoel die u niet terug kunt vinden in onderstaande tabel, adviseren wij om contact op te nemen met een geautoriseerde Excel Mobility dealer.

Problemen	Oplossingen				
	1	2	3	4	5
Er zit speling op de rolstoel	X	X			
De rolstoel piept en/of rammelt		X			
De zwenkwieltjes trillen		X	X		X
De rolstoel loopt zwaar	X			X	
De rolstoel stuurt langzaam	X	X	X		X
De rolstoel wijkt af naar links	X		X		X
De rolstoel wijkt af naar rechts	X		X		X

<b>1</b>	Controleer of de bandenspanning correct is. Zorg ervoor dat de spanning correct en gelijk is in beide banden.
<b>2</b>	Controleer of alle moeren en bouten goed vast zitten.
<b>3</b>	De achterwielen en/of zwenkwieltjes kunnen verkeerd ingesteld zijn. Controleer of beide achterwielen en zwenkwieltjes in gelijke positie zijn gemonteerd.
<b>4</b>	Controleer of de lagers aan vervanging toe zijn.
<b>5</b>	De voorvorken van de zwenkwieltjes kunnen ongelijk ingesteld zijn. Controleer of deze goed zijn ingesteld.

## 10. Garantie

Uw gebruikershandleiding is tevens uw garantieformulier. Vul de relevante gegevens in op pagina vijf en bewaar deze gebruikershandleiding zorgvuldig.

### 10.1 Garantie toepassing

Op uw rolstoel heeft u fabrieksgarantie. Het kan echter ook mogelijk zijn dat uw leverancier een aanvullende garantie heeft aangeboden. In deze gebruikershandleiding gaan we echter uitsluitend in op de fabrieksgarantie die wordt gegeven door Excel Mobility.

De fabrieksgarantie wordt alleen toegekend aan u als consument. Het is niet toegestaan de garantie commercieel te gebruiken (zoals voor verhuur of institutioneel gebruik). De garantie is beperkt tot defecte materialen en eventuele verborgen gebreken. Excel Mobility garandeert u de volgende garantietermijnen voor uw Excel Access rolstoel:

- Garantietermijn zij- en kruisframe: 10 jaar;
- Garantietermijn wielen, remmen, voorvorken, armlenningen, voetsteunen en alle hieronder niet genoemde componenten: 2 jaar;
- Geen garantie op: Gestoffeerde componenten zoals zit- en rugbekleding, armpolsters, kunststof componenten zoals voetplaten, lak, coating en rubberen componenten zoals binnen- en buitenbanden.

### 10.2 Garantievoorwaarden

De garantieperiode start op de datum van de aankoop van uw rolstoel. Als binnen de garantietermijn uw rolstoel kapot gaat, zal deze worden gerepareerd of vervangen. U dient echter wel met Excel Mobility een volledig ingevulde Garantie Registratie Kaart of een kopie van de rekening met de datum van aankoop kunnen overleggen. Zonder een Garantie Registratie Kaart of een bewijs van de aankoopdatum zal de garantie beginnen op de datum waarop Excel Mobility de rekening naar de dealer heeft gestuurd.

Reparaties en vervangingen zullen uitgevoerd worden bij een geautoriseerde Excel Mobility dealer. Om in aanmerking te komen voor de garantie, dient uw rolstoel aan de vereiste verzorging te voldoen. Verder dient u, indien er zich een probleem voordoet, de betreffende Excel Mobility dealer onmiddellijk te waarschuwen en deze volledig op de hoogte te stellen van de aard van het probleem. Indien u de rolstoel gebruikt buiten het gebied van de aangewezen Excel Mobility dealer die de garantie uit dient te voeren, dan kunnen de werkzaamheden uitgevoerd worden bij iedere andere, door de fabriek aangewezen, dealer.

Wanneer een onderdeel van de rolstoel dat binnen het garantietermijn valt, reparatie nodig heeft of vervangen moet worden, ten gevolge van een fabriek of materiaal fout, en de rolstoel in het bezit is van de eerste eigenaar, zal het betreffende onderdeel of de onderdelen, kosteloos bij de geautoriseerde dealer gerepareerd of vervangen worden.

De garantie omvat echter geen arbeidskosten die gemaakt worden bij vervanging / reparatie. Ieder vervangen of gerepareerd onderdeel valt onder dezelfde garantievoorwaarden als de totale rolstoel. Onderdelen die aan slijtage onderhevig zijn vallen normaal gesproken niet onder de garantie, tenzij deze onderdelen slijtage vertonen als direct gevolg van een fabrieksfout.

Onder normale omstandigheden accepteert Excel Mobility geen verantwoordelijkheid indien de rolstoel vervangen moet worden of reparaties nodig heeft als gevolg van:

- Het niet onderhouden van de rolstoel en de onderdelen in overeenstemming met de aanbevelingen van de fabrikant, of het niet gebruiken van gespecificeerde originele onderdelen;
- Het beschadigen van de rolstoel of de onderdelen door onachtzaamheid, ongeval of verkeerd gebruik;
- Het aanpassen van de rolstoel of de onderdelen, afwijkend van de fabrieksspecificaties, of reparaties die gedaan zijn voordat de service agent gewaarschuwd is;
- Indien het product niet voorzien is van een origineel fabrieks framelabel, zie hoofdstuk 1.

De rolstoel die beschreven en getoond wordt in deze gebruikershandleiding kan in details afwijken van uw eigen model. Echter, alle instructies zijn relevant, onafhankelijk welke details verschillend zijn. Wij houden ons het recht voor om zonder mededeling vooraf, wijzigingen aan te brengen in gewicht, afmeting of andere technische gegevens zoals beschreven in deze gebruikershandleiding. Alle tekeningen, afmetingen en capaciteiten welke in deze gebruikershandleiding getoond worden, zijn ongeveer en hoeven niet volledig in overeenstemming te zijn met de gegeven specificaties.



## Waarschuwing

Excel Mobility kan niet aansprakelijk worden gesteld voor welke consequentie of incidentele schade dan ook. Hoewel deze gebruikershandleiding met zorg is samengesteld is deze niet uitsluitend. Indien u uw rolstoel niet in overeenstemming met de voorschriften, die in deze gebruikershandleiding staan, gaat gebruiken dient u dit eerst te overleggen met een geautoriseerde Excel Mobility dealer. De garantie is uitsluitend geldig gedurende de aangegeven periode en is alleen geldig in Nederland. Indien er aanpassingen aan de rolstoel zijn gedaan, die van structurele invloed zijn op het product, vervalt de garantie volledig. U kunt contact opnemen met Excel Mobility voor de uitgebreide garantie- en leveringsvoorwaarden en een adressenlijst met geautoriseerde dealers.

Neem voor de garantieservice contact op met de geautoriseerde dealer waar u uw rolstoel heeft gekocht. Mocht het voorkomen dat u niet naar tevredenheid wordt geholpen door uw dealer, dan kunt u contact opnemen met Excel Mobility. Onze contactgegevens vindt u op de achterzijde van deze handleiding.



## Tip

Onderhoud valt niet onder de garantie. Uw dealer mag afwijken van het onderhoudsinterval.



Van Os Medical B.V.  
Koperslagerij 3  
4651 SK, Steenberg (NB)  
Nederland

 +31 (0) 167 57 30 20  
 [info@vanosmedical.nl](mailto:info@vanosmedical.nl)  
 [www.vanosmedical.nl](http://www.vanosmedical.nl)



Excel Mobility Manufacturing Co. Ltd.  
Rm 1907, 19/F, Dominion Centre,  
43-59 Queen's Road East, Wan Chai  
Hong Kong



SUNGO Europe B.V.  
Olympisch Stadion 24, 1076 DE Amsterdam  
The Netherlands