

CHECKLIST

A Madrinha Perfeita



ANTES DO CASAMENTO

- Compreensão das Responsabilidades de Madrinha
- Apoio emocional à Noiva na fase de planeamento do casamento
- Ajudar na escolha do Vestido (se solicitado pela Noiva)
 - Garanta também o seu vestido de madrinha a tempo.
- Participar ou organizar eventos pré-Casamento se for convidada (por exemplo Despedida de Solteira)
- Organização de Tarefas (montagem de convites, lembranças, etc...)

NO DIA DO CASAMENTO

- Preparação Pessoal:
 - Chegue a horas ao local onde a Noiva se está a preparar.
 - Certifique-se de estar vestida adequadamente para não ter de voltar a casa e dar atenção exclusiva à Noiva a partir desse momento.
- Apoio à Noiva:
 - Ajude a Noiva a vestir-se e garanta que ela se sente confortável.
 - Esteja ao lado da Noiva e dê-lhe suporte emocional
- Portadora de objetos essenciais tais como lenços de papel, Kit de Emergência para casamentos, Maquilhagem de Retoque, etc...
- Segure o bouquet durante a cerimónia e receção se necessário.
- Ajude as Damas de Honor a entenderem e cumprirem as suas tarefas.
- Coordenação com Fornecedores. Ajude na coordenação com os fornecedores tais como Fotógrafos, Motorista do Carro da Noiva, Gerente do local da receção, etc...

A Madrinha Perfeita



DURANTE A CERIMÓNIA

- Acompanhar a Noiva. Mantenha-se por perto durante a cerimónia. A Noiva pode precisar de si.
- Assinar como Testemunha, se necessário/solicitado.

DURANTE A RECEÇÃO/FESTA

- Receção dos Convidados. Cumprimente os convidados e ajude a criar um ambiente acolhedor.
- Apoio à Noiva. Ajude a Noiva durante toda a Receção, seja com necessidades alimentares, beber água, algum retoque no visual, o que for necessário.
- Mantenha-se Alerta. Esteja atenta a qualquer situação que possa exigir a sua intervenção ou assistência.

APÓS O CASAMENTO

- Guardar objetos. Ajude a recolher e guardar os objetos pessoais da Noiva, tais como. bouquets, et,
- Despedida da Noiva. Ajude a Noiva a despedir-se dos convidados e a sair do local da receção.
- Entrega de Presentes e Cartões. Se foi incumbida desta tarefa, certifique-se de que os presentes e cartões de casamento sejam entregues com segurança aos Noivos.
- Agradecimento e Despedida. Agradeça a oportunidade e o voto de confiança por ter sido convidada como Madrinha.
- Esteja disponível para ajudar a Noiva com qualquer tarefa pós-casamento, como por exemplo, devolver objetos alugados, etc...