

# **Codice di condotta dei Fornitori**

Approvato dall'Amministratore Unico nella seduta del 3 aprile 2023

## Sommario

Introduzione.....	2
Obiettivi e principi di riferimento.....	2
Destinatari e ambito di applicazione.....	3
Principi e norme di condotta per i Fornitori.....	3
Modalità di applicazione.....	6
Attività di verifica e monitoraggio.....	6
Gestione dei casi di non conformità.....	6
Modulo di accettazione.....	7

## Introduzione

L'attività di Korff S.r.l. (di seguito anche "Korff") ha per oggetto la fabbricazione di prodotti medicinali, cosmetici, profumeria, integratori dietetici e articoli sanitari in genere, nonché il commercio degli stessi articoli e di altri in qualità di rappresentante o commissionaria.

Korff è una realtà di riferimento della dermocosmetica. Korff fa parte del gruppo di aziende di proprietà della famiglia Ganassini e condivide con Istituto Ganassini S.p.A. di Ricerche Biochimiche la volontà di garantire l'eccellenza attraverso la continua innovazione, l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia, l'attenzione assoluta alla purezza delle materie prime.

Korff ha tra i suoi valori fondanti quello dell'etica aziendale e della promozione dei valori di lealtà, onestà, correttezza e rispetto, sia al proprio interno sia nei confronti di tutti i soggetti con cui si relaziona e con cui intrattiene rapporti di natura commerciale e si impegna da sempre a perseguire un modello di business sostenibile. A settembre del 2021 Korff ha intensificato i suoi sforzi verso la sostenibilità e ha modificato il proprio Statuto per diventare Società Benefit, integrando nel proprio oggetto sociale, oltre agli obiettivi di profitto, lo scopo di avere un impatto positivo sulla società e sull'ambiente.

## Obiettivi e principi di riferimento

Al fine di operare in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di tutti i portatori di interesse, di perseguire le specifiche finalità di beneficio comune esplicitate all'interno del proprio Statuto e di raggiungere i propri obiettivi di sostenibilità economica, sociale e ambientale, Korff ritiene fondamentale il coinvolgimento e la collaborazione della propria catena di fornitura.

Il presente Codice di Condotta dei Fornitori (di seguito anche "il Codice") definisce i principi e le norme di comportamento cui tutti i fornitori sono invitati ad ottemperare. Altre norme e principi sono integrate dal Codice Etico, che tutti i fornitori sono tenuti a rispettare e per cui sono previste le medesime modalità di gestione dei casi di non conformità. Il Codice costituisce uno strumento attuativo della Politica in materia di Acquisti Responsabili e non prevale su eventuali disposizioni e/o eventuali accordi, intese e contratti in vigore con il fornitore.

Il Codice è ispirato ai principi espressi nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, alle principali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e ai dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione.

## **Destinatari e ambito di applicazione**

I destinatari del presente Codice sono tutti i fornitori di Korff (di seguito anche “i destinatari”), ovvero tutte le imprese che producono, commerciano, vendono, noleggiano beni o servizi destinati a Korff, laddove tali imprese abbiano una relazione commerciale diretta con la Società.

L’obiettivo del Codice è quello di guidare i destinatari nel compimento di scelte consapevoli e responsabili nei confronti dell’ambiente, della società e dei lavoratori coinvolti lungo tutta la filiera. Per questa ragione Korff vuole assicurarsi che tutti i fornitori, inclusi i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, sub-fornitori, sub-appaltatori e ulteriori soggetti coinvolti nella fornitura di beni e/o servizi destinati a Korff operino nel suo pieno rispetto.

## **Principi e norme di condotta per i Fornitori**

### **Etica, Integrità e Legalità**

#### **Trasparenza e rispetto di leggi e regolamenti**

I destinatari devono condurre la propria attività ed operare con massima trasparenza nel pieno rispetto delle disposizioni di legge nazionali e internazionali applicabili nel contesto in cui operano.

#### **Contrasto alla corruzione e alla concussione**

I destinatari non devono mai offrire o accettare pagamenti o promesse di pagamento, o altre utilità, in cambio di trattamenti di favore o vantaggi impropri ai/dai propri partner aziendali. I destinatari sono tenuti a non offrire mai ai dipendenti di Korff regali o vantaggi personali di qualsiasi tipo con l’obiettivo di influenzare le loro azioni all’interno del rapporto commerciale.

#### **Contrasto all’evasione fiscale e al riciclaggio di denaro**

I destinatari devono astenersi da ogni forma di evasione fiscale, elusione e riciclaggio di denaro e attuare dei meccanismi di prevenzione per simili illeciti. I destinatari sono tenuti a non intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari con soggetti per cui vi sia il ragionevole dubbio che possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio.

#### **Rispetto dei principi contabili**

I destinatari devono redigere il bilancio patrimoniale e qualsiasi altra documentazione contabile in ottemperanza alle leggi e ai regolamenti in vigore, rispettando le pratiche e i principi contabili, al fine di rappresentare in modo chiaro, veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

#### **Concorrenza leale e antitrust**

I destinatari devono garantire una concorrenza leale, evitando di utilizzare tecniche, pratiche, comportamenti, mezzi illeciti e scorretti al fine di ottenere un vantaggio sui concorrenti o per arrecare loro un danno. I destinatari sono tenuti a non sottoscrivere cartelli o accordi con aziende concorrenti, fornitori e/o clienti e a mettere in atto condotte che minaccino la libera concorrenza violando le normative in materia di Antitrust.

#### **Rispetto di leggi e regolamenti commerciali**

I destinatari devono garantire che le transazioni con terze parti non violino la legge vigente sugli embarghi economici, i regolamenti sul commercio, i controlli sulle importazioni ed esportazioni, le disposizioni riguardanti la lotta internazionale contro il finanziamento del terrorismo e tutte le leggi e le disposizioni doganali.

#### **Risoluzione dei conflitti di interesse**

I destinatari sono tenuti ad evitare di incorrere in situazioni che possano generare conflitti di interessi e a segnalare qualsiasi circostanza che crei, o sembri creare, vantaggi o favoritismi illegittimi. I destinatari non devono mai cercare di trarre vantaggio dal proprio rapporto personale con i dipendenti di Korff o con i relativi familiari.

## **Protezione dei dati e tutela della proprietà intellettuale**

I destinatari sono tenuti ad agire in conformità alle normative e ai regolamenti applicabili in materia di privacy e protezione dei dati aziendali e personali. I destinatari devono salvaguardare e fare un uso appropriato delle informazioni trasmesse da Korff, consentendone l'accesso solo ai soggetti direttamente coinvolti nell'espletamento degli incarichi affidati. I destinatari sono tenuti a richiedere l'autorizzazione di Korff prima di condividere con terzi qualsiasi informazione confidenziale e sono tenuti a rispettare e proteggere i diritti di proprietà intellettuale e industriale di Korff.

## **Sicurezza e conformità dei prodotti**

I destinatari devono rispettare rigorosamente la normativa vigente relativa alla qualità e alla sicurezza dei propri prodotti e servizi e soddisfare gli standard industriali in materia.

I destinatari devono essere in grado di fornire adeguate informazioni su caratteristiche, rischi e sicurezza relative a qualsiasi materiale fornito e sulla relativa catena di fornitura per consentirne la tracciabilità.

## **Lavoro e Diritti umani**

### **Diritti umani**

I destinatari sono tenuti a rispettare i diritti umani, inclusi i diritti dei lavoratori, riconoscendo senza alcuna distinzione la libertà e l'eguaglianza degli esseri umani, come sancito dalla Dichiarazione Universale dei Diritti umani e dalle principali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO).

### **Lavoro minorile**

I destinatari devono rispettare tutte le leggi, nazionali e internazionali, sul contrasto al lavoro minorile. In particolare, devono ottemperare alle Convenzioni 138 e 182 dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), rispettivamente sull'età minima di impiego e sulla proibizione delle forme peggiori di lavoro minorile. L'età minima per l'assunzione deve coincidere con quella più elevata, tra l'età minima legale del paese e l'età del completamento dell'istruzione obbligatoria nello stesso. I minori di 18 anni di età non dovranno lavorare in orario notturno ed essere esposti ad attività pericolose e dovrà essere assicurato il rispetto del loro sviluppo fisico, mentale ed emozionale.

### **Lavoro forzato e obbligato**

I destinatari devono astenersi da ogni forma e tipo di lavoro forzato e obbligatorio e di sfruttamento, in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente e dalle convenzioni 29 e 105 dell'ILO, rispettivamente sul lavoro forzato e obbligatorio e sull'abolizione del lavoro forzato. I destinatari non devono utilizzare misure disciplinari fisiche, abusi fisici o psicologici o qualsiasi forma di coercizione fisica o mentale nei confronti dei lavoratori, lasciando gli stessi liberi di recedere dal contratto, in conformità alle normative nazionali, senza la preoccupazione di subire ritorsioni o avere ripercussioni negative.

### **Non discriminazione**

I destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di discriminazione verso i propri dipendenti e collaboratori basata su età, origine razziale, nazionalità, opinione politica, credenza religiosa, orientamento sessuale, identità di genere e su qualsiasi altra caratteristica personale non riguardante la sfera lavorativa, in linea con quanto stabilito dalla convenzione 111 dell'ILO sulla discriminazione.

### **Libertà di associazione e di contrattazione collettiva**

I destinatari devono rispettare la libertà di associazione dei dipendenti e riconoscere il loro diritto di associarsi in sindacati e contrattare collettivamente, senza distinzione o discriminazione e senza temere ripercussioni, in linea con quanto stabilito dalle convenzioni 87, 98, 135 e 154 dell'ILO, rispettivamente sulla libertà sindacale e la protezione del diritto sindacale, sul diritto di organizzazione e negoziazione collettiva, sui rappresentanti dei lavoratori e sulla contrattazione collettiva.

## **Salute e sicurezza sul lavoro**

I destinatari devono rispettare la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza adottando tutte le misure necessarie per garantire ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro, igienico, salubre, fornendo la necessaria formazione e l'adeguata strumentazione/attrezzatura, in base ai rischi connessi alle diverse attività e operazioni.

## **Orario di lavoro**

I destinatari devono agire nel pieno rispetto della normativa in materia di orario di lavoro e lavoro straordinario, in linea con quanto stabilito dalle convenzioni 1, 47 e 30 e la Raccomandazione 116 dell'ILO, rispettivamente sulla durata del lavoro (industria, commercio e uffici), sulle 40 ore settimanali e sulla riduzione dell'orario di lavoro.

In particolare, i destinatari devono concedere ai propri dipendenti e collaboratori pause di lavoro, giorni di riposo, ferie, congedi di maternità e paternità, permessi per malattia o altre tipologie di permesso previste dalla legge e non obbligarli al lavoro straordinario.

## **Salario equo**

I destinatari devono riconoscere ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione equa e competitiva, nel rispetto dei contratti collettivi adottati, delle disposizioni di legge e delle normative applicabili in materia di salario minimo, ore di lavoro straordinario e benefici previdenziali. I salari corrisposti non dovranno essere inferiori a quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva o al salario minimo nazionale. Nel caso in cui la legge nazionale non preveda una definizione di salario minimo, i destinatari dovranno prendere come riferimento quella indicata dalla Convenzione 131 dell'ILO sulla fissazione del salario minimo.

## **Contratto di lavoro**

I destinatari devono stabilire rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori e offrire loro contratti di lavoro in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa nazionale. In particolare, i destinatari devono offrire un contratto scritto, comprensibile, legalmente vincolante e devono registrare e tutelare le informazioni contenute al suo interno, garantendone l'accessibilità ai dipendenti per le informazioni che li riguardano.

Inoltre, i destinatari sono tenuti ad astenersi dal ricorso a forme di assunzione irregolare e ad assicurare un trattamento previdenziale, assistenziale e assicurativo ai propri dipendenti e collaboratori nel rispetto della normativa di riferimento e di quanto previsto dai contratti collettivi.

## **Responsabilità Ambientale e Tutela degli ecosistemi**

### **Tutela dell'ambiente**

I destinatari devono operare in conformità alla normativa vigente in materia di protezione ambientale e prevenzione dei reati ambientali ed impegnarsi nella mitigazione dell'impatto generato dalle proprie attività e operazioni sull'ambiente.

### **Benessere degli animali**

I destinatari devono rispettare la dignità degli animali e tutelare il loro benessere in conformità alle leggi e normative vigenti in materia di benessere e sperimentazione sugli animali. In particolare, i destinatari che operano nei settori in cui è consentito svolgere attività di sperimentazione sugli animali devono assicurarsi che questi abbiano cibo, acqua, cure necessarie e una sistemazione adeguata che garantisca le condizioni ambientali specifiche agli animali.

### **Gestione dei consumi energetici e delle emissioni**

I destinatari sono esortati a misurare e monitorare il consumo di risorse energetiche e le relative emissioni di gas serra e di altri agenti inquinanti nell'aria. I destinatari sono tenuti a impegnarsi per limitare il più possibile l'uso di risorse energetiche non rinnovabili, ottimizzare i consumi energetici e migliorare l'efficienza dei loro processi, produttivi e logistici in particolare, al fine di ridurre i consumi e le relative emissioni di gas serra in atmosfera.

## **Gestione dei consumi idrici e degli scarichi**

I destinatari devono rispettare la normativa vigente in materia di prelievi e scarichi idrici.

I destinatari sono tenuti a impegnarsi per minimizzare il consumo d'acqua, migliorare l'efficienza dei propri processi al fine di ridurre il consumo, riutilizzare le acque e migliorare la gestione degli scarichi delle acque reflue, con particolare attenzione per quelle che potrebbero generare impatti negativi sulla salute delle persone e dell'ambiente.

## **Gestione dei rifiuti**

I destinatari devono rispettare la normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi. I destinatari sono tenuti ad adottare sistemi per garantire la gestione, il trattamento, la conservazione, il trasporto e lo smaltimento adeguato dei rifiuti generati in tutte le fasi del processo produttivo.

## **Modalità di applicazione**

I destinatari hanno la responsabilità di assicurare la propria conformità ai principi e alle regole di comportamento definiti dal presente Codice e di assicurarsi che i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, sub-fornitori, sub-appaltatori e ulteriori soggetti coinvolti nella fornitura di beni e/o servizi destinati a Korff operino nel suo pieno rispetto.

I destinatari sono altresì tenuti a completare e firmare il Modulo di Accettazione presente nell'ultima sezione del documento e inviarlo a Korff.

Korff è cosciente che la piena ottemperanza al Codice può rendere necessario un processo di progressivo miglioramento da parte dei destinatari, i quali sono sollecitati a mettere in atto le azioni necessarie per allineare gradualmente le proprie attività e operazioni ai principi e alle regole di comportamento in esso definiti.

Nel caso in cui i destinatari rilevino un ambito di criticità e/o di non conformità con il Codice sono tenuti a comunicarlo a Korff.

## **Attività di verifica e monitoraggio**

Al fine di verificare il rispetto dei principi e delle regole di comportamento contenute nel Codice da parte dei destinatari, Korff si riserva la facoltà di richiedere la documentazione ritenuta necessaria e condurre verifiche, direttamente o attraverso terze parti, presso siti produttivi, operativi e gestionali ed uffici.

Inoltre, Korff monitora le performance di sostenibilità dei destinatari e la loro ottemperanza ai principi e alle regole contenute nel Codice attraverso il processo di qualifica e riqualifica dei fornitori, che prevede la somministrazione di un questionario di autovalutazione ESG (Environment - ambientale, Social - sociale, Governance).

Korff si attende da parte dei destinatari la disponibilità a condividere tutte le informazioni e i documenti, eventualmente richiesti, rilevanti ai fini delle verifiche e a supporto di quanto dichiarato in sede di compilazione del questionario ESG e si impegna a trattare con la massima riservatezza le informazioni di cui dovesse disporre, rispettando la proprietà intellettuale e i diritti commerciali dei destinatari.

I casi di rifiuto o mancata collaborazione per la realizzazione delle attività di verifica e monitoraggio saranno valutati da Korff ed eventualmente gestiti come casi di non conformità, secondo le modalità descritte nella sezione successiva del documento.

## **Gestione dei casi di non conformità**

In caso di non conformità con i principi e le regole di comportamento definiti dal presente Codice, i destinatari sono tenuti a mettere in atto le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni.

In caso di grave o reiterata violazione del Codice, di mancata implementazione delle azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni oppure in caso di rifiuto o mancata collaborazione alla realizzazione delle attività di verifica e monitoraggio da parte del destinatario, Korff si riserva il diritto di terminare la relazione commerciale.

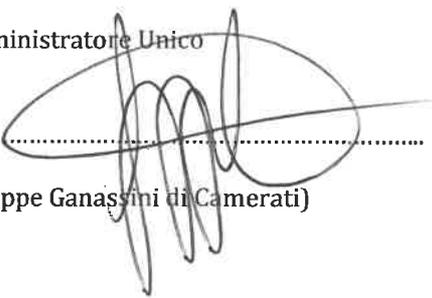
## Modulo di accettazione

Firmando questo modulo il destinatario conferma di:

- aver analizzato e compreso le disposizioni del Codice e di impegnarsi a rispettarle;
- assicurarsi che i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, sub-fornitori, sub-appaltatori e ulteriori soggetti coinvolti nella fornitura di beni e/o servizi destinati a Korff operino nel rispetto del Codice;
- comunicare a Korff eventuali ambiti di criticità e/o di non conformità con il Codice e di impegnarsi a mettere in atto le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni;
- accettare le modalità di verifica e monitoraggio.

*Milano, 3 aprile 2023*

L'Amministratore Unico

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right. The signature is written over a horizontal dotted line.

(Giuseppe Ganassini di Camerati)

